


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной  
студенческой организации ДПК  
 ШОРОХОВА М.Б.



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБПОУ РО «ДПК»  
СТЕПАНОВ О.В.



«19» января 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О СЕМИНАРЕ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДОНСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Оглавление**

1. Общие положения .....	3
2. Состав семинара и организация его работы: .....	3
3. Делопроизводство семинара. ....	4

## **1. Общие положения**

1.1. Семинар классных руководителей является постоянно действующим органом ГБПОУ РО "ДПК" для рассмотрения основных вопросов воспитательной работы.

1.2. Главными задачами семинара являются:

- объединение усилий педагогического коллектива ГБПОУ РО "ДПК" и филиала ГБПОУ РО "ДПК" в г.Азове на развитие профессионально-личностных компетенций будущего педагога;
- обмен опытом между классными руководителями учебного заведения;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и практического опыта;
- установление взаимодействия с учреждениями здравоохранения, правоохранительными органами, молодежными общественными организациями.

1.3. Семинар обсуждает план внеаудиторной работы колледжа, информации и отчеты классных руководителей, культурно-эстетического, физкультурно-оздоровительного и социально-психологического Центров колледжа.

1.4. Семинар анализирует проведение в колледже культурно-массовых, спортивных, общественных, гражданско-патриотических мероприятий, мероприятий, организуемых и проводимых Советом соуправления колледжа, а также работу кружков и секций.

## **2. Состав семинара и организация его работы:**

2.1. В состав семинара входят: заместитель директора по воспитательной работе и социальной защите студентов, заведующие отделениями, классные руководители (кураторы) учебных групп.

2.2. На заседания семинара приглашаются преподаватели колледжа и представители организаций, связанных с работой по молодежной политике и проблемами молодежи.

2.3. Семинар работает по плану, утвержденному членами семинара.

2.4. Заседания семинара созываются не реже 4 раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

2.5. Организацию работы семинара осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и социальной защите студентов. Об итогах работы он докладывает директору колледжа.

2.6. Члены семинара имеют право вносить на рассмотрение коллектива вопросы, связанные с улучшением воспитательной и социальной работы колледжа.

### **3. Делопроизводство семинара.**

3.1. На заседаниях семинара ведется протокол. Протоколы хранятся у заместителя директора по воспитательной работе и социальной защите студентов, а в филиала ГБПОУ РО "ДПК" в г.Азове у заведующего отделением ответственного за воспитательную работу и социальную защиту студентов.