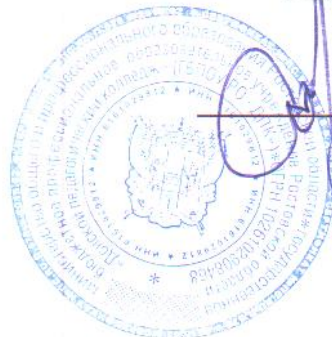


СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
Донского педагогического колледжа
Блюсова О.В.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ РО «ДПК»



Степанов О.В.

«19» января 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СЛУЖЕБНОГО АВТОТРАНСПОРТА В
СЛУЖЕБНЫХ ЦЕЛЯХ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ДОПУСК ВОДИТЕЛЯ ГБПОУ РО «ДПК» К УПРАВЛЕНИЮ АВТОМОБИЛЕМ.....	3
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКА ПРИ УПРАВЛЕНИИ, ИСПОЛЬЗОВАНИИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ АВТОМОБИЛЯ ГБПОУ РО «ДПК».....	3
4. ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ АВТОМОБИЛЕЙ	5
5. СТРАХОВАНИЕ АВТОМОБИЛЕЙ	5

Настоящее Положение об использовании служебного ГБПОУ РО «ДПК» в служебных целях разработано в целях эффективного использования автотранспортных средств, принадлежащих ГБПОУ РО «ДПК» и определяет порядок предоставления, использования и эксплуатации сотрудниками колледжа автотранспортных средств колледжа.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Используемые сотрудниками колледжа под управлением водителя автомобили являются собственностью ГБПОУ РО «ДПК».

Автомобили предоставляются сотрудникам колледжа, принятым на работу в ГБПОУ РО «ДПК» и занимающим должность водителя, и выполняющим работу, связанную с поездками.

2. ДОПУСК ВОДИТЕЛЯ ГБПОУ РО «ДПК» К УПРАВЛЕНИЮ АВТОМОБИЛЕМ

Общим условием допуска водителя колледжа к управлению автомобилем является наличие у водителя:

- водительского удостоверения категории, соответствующей типу автомобиля;
- стажа вождения автомобиля не менее 5 лет.

При выполнении водителем колледжа общего условия допуска к управлению автомобилем колледж выдает сотруднику Путевой лист, оформляемый по установленному образцу. ГБПОУ РО "ДПК" вправе в любое время изменять и дополнять общее условие допуска сотрудника колледжа к управлению автомобилем, а также вводить иные специальные условия допуска сотрудника к управлению автомобилем.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКА ПРИ УПРАВЛЕНИИ, ИСПОЛЬЗОВАНИИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ АВТОМОБИЛЯ ГБПОУ РО «ДПК»

Каждый служебный автомобиль ГБПОУ РО «ДПК» соответствующим приказом руководителя закрепляется за водителем, назначаемым за эксплуатацию автомобиля.

Ответственный за эксплуатацию автомобиля обязан:

- использовать предоставленный автомобиль только по прямому производственному назначению;

- соблюдать установленные заводом-изготовителем автомобиля Правила и нормы технической эксплуатации автомобиля;
- не эксплуатировать автомобиль в неисправном состоянии;
- незамедлительно по выявлении каких-либо неисправностей в работе автомобиля прекращать его эксплуатацию с одновременным уведомлением об этом руководителю;
- не приступать к управлению автомобилем в случаях, когда по состоянию здоровья сотрудник не был бы допущен медицинским специалистом к управлению автомобилем;
- своевременно обращаться к руководителю в целях получения Путевого листа и/или доверенности, продления срока действия или получения нового свидетельства о регистрации и иных документов на автомобиль;
- своевременно обновлять и в кратчайшие сроки сообщать руководителю об изменении своих личных водительских документов: водительского удостоверения и медицинской справки;
- содержать автомобиль в надлежащем порядке и чистоте;
- оставлять автомобиль только на специально отведенных для стоянки/парковки автомобилей безопасных местах;
- соблюдать периодичность предоставления автомобиля на техническое обслуживание;
- строго соблюдать Правила дорожного движения, включая скоростной режим.
- в случае если предоставленный водителю автомобиль не заводится, потерял возможность передвигаться своим ходом или его передвижение может привести к дальнейшим поломкам и повреждениям, водитель вправе воспользоваться услугами эвакуационной службы. По приезде эвакуатора водитель обязан сопровождать перевозимый автомобиль к месту ремонта.
- водитель обязан строго соблюдать установленный в колледже порядок оформления отчетных документов и предоставления документов по использованию, управлению и эксплуатации автомобиля, утвержденный в ГБПОУ РО «ДПК».
- водитель, эксплуатирующий автомобиль, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, настоящим Положением и иными внутренними документами, действующими в ГБПОУ РО «ДПК».

— водитель, которому предоставляется автомобиль, вправе использовать его в пределах г. Ростова-на-Дону и Ростовской области. Выезд за пределы области разрешается на основании соответствующего приказа руководителя колледжа и оформляется соответствующими командировочными документами согласно порядку, установленному в ГБПОУ РО «ДПК».

— внесение каких-либо изменений в конструкцию или комплектацию автомобиля включая затемнение стекол, запрещено.

В целях безопасности управления, использования и эксплуатации автомобиля категорически запрещается:

— осуществлять перевозку пассажиров, не являющихся сотрудниками ГБПОУ РО «ДПК» (за исключением гостей колледжа);

— осуществлять перевозку грузов, не принадлежащих колледжу;

— осуществлять буксировку транспортных средств, не принадлежащих колледжу, с помощью автомобиля колледжа.

Запрещается управление, использование и эксплуатация автомобиля водителем во время своего очередного и дополнительного отпусков или периода временной нетрудоспособности. На время отпуска водителя предоставленный ему автомобиль передается в распоряжение руководителя.

4. ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ АВТОМОБИЛЕЙ

При использовании автомобилей ГБПОУ РО «ДПК» осуществляет следующие расходы:

— проведение технического обслуживания и ремонта автомобиля;

— безналичная оплата бензина (вне зависимости от марки автомобиля).

В целях планомерного и целевого использования бюджетных средств колледжа устанавливает следующие минимальные внутренние нормативные сроки службы (пробеги) для следующих запасных частей автомобилей, принадлежащих ГБПОУ РО «ДПК».

5. СТРАХОВАНИЕ АВТОМОБИЛЕЙ

Автомобили, принадлежащие ГБПОУ РО «ДПК», застрахованы в соответствии с Федеральным законом "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" по рискам: "угон (кража)", "ущерб" и "гражданская ответственность" В случае

наступления одного из следующих страховых случаев в отношении автомобиля, предоставленного сотруднику, водитель лично обязан:

в случае угона (кражи) автомобиля:

- незамедлительно сообщить в органы полиции по месту угона (кражи) автомобиля;
- незамедлительно сообщить об угоне (краже) автомобиля руководителю колледжа;

При причинении ущерба автомобилю или наступлении гражданской ответственности в случае дорожно-транспортного происшествия сотрудник, находившийся за рулем автомобиля, обязан:

- незамедлительно вызвать на место дорожно-транспортного происшествия представителя ГБДД для составления акта дорожно-транспортного происшествия и выполнить другие обязанности в соответствии с Федеральным законом "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";
- незамедлительно поставить в известность руководство и обслуживающего Организацию страхового агента;
- получить в органах ГБДД справку установленного образца о дорожно-транспортном происшествии.